

# **REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ  
PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE im. KRÓLA MACIUSIA PIERWSZEGO  
SZKOŁA PODSTAWOWA im. J.KORCZAKA  
W BRZozÓWCE**

**BRZozÓWKA LUTY 2021**

## **INFORMACJE O POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM**

### **Podstawa prawna:**

1. Rozdział 6 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r - Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2017 poz. 60).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i centrów.
3. Zarządzenie Nr 11/2021 Wójta Gminy Obrowo z dnia 19.01.2021 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, innej formy wychowania przedszkolnego oraz pierwszych klas szkół podstawowych na rok szkolny 2020/2021, prowadzonych przez Gminę Obrowo.

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Przedszkole i szkoła prowadzą rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

#### **§ 2**

Terminy, zasady i sposób rekrutacji dzieci do przedszkola/szkoły określają wytyczne organu prowadzącego i Dyrektora Zespołu Szkół w Brzozówce.

#### **§ 3**

Na rok szkolny 2021/2022 terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa Dyrektor Zespołu Szkół w uzgodnieniu z Wójtem.

#### **§ 4**

1. Rekrutacja do przedszkola na rok szkolny 2021/2022 jest prowadzona od 01.03.2021r. do 09.04.2021r. przy wykorzystaniu WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA do przedszkola (załącznik nr 3) oraz DEKLARACJI KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO (załącznik nr 4), które należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół w Brzozówce lub wysłać pocztą na adres: ZS w Brzozówce ul. Szkolna 38, 87-123 Dobrzejewice.
2. Rekrutacja do klasy pierwszej na rok szkolny 2021/2022 jest prowadzona od 01.03.2021r. do 15.04.2021r. przy wykorzystaniu WNIOSKU/ZGŁOSZENIA O PRZYJĘCIE do klasy pierwszej (załącznik nr 1) które należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół w Brzozówce lub wysłać pocztą na adres: ZS w Brzozówce ul. Szkolna 38, 87-123 Dobrzejewice.
3. Szczegółowy harmonogram rekrutacji określa Gmina Obrowo (załączniki nr 5 i 6).

## **ROZDZIAŁ II**

### **Kryteria i zasady postępowania rekrutacyjnego**

#### **§ 5**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu oraz do klasy pierwszej.

2. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola przyjmowane są dzieci odbywające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne i zamieszkałe na obszarze Gminy Obrowo.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
  - 1) Pierwszeństwo mają:
    - a. kandydaci, których rodzeństwo uczęszcza do SP im. Janusza Korczaka w Brzozówce,
    - b. kandydaci niepełnosprawni.
  - 2) Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

## **§ 6**

1. W przypadku większej liczby kandydatów do przedszkola, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość.
  - wielodzietność rodziny kandydata – 1 pkt.
  - niepełnosprawność kandydata – 1 pkt.
  - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1 pkt.
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 1 pkt.
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1 pkt.
  - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 pkt.
  - objęcie kandydata pieczą zastępczą – 1 pkt.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Kryteria i określenie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów załączone będą do niniejszego regulaminu aneksem przed drugim etapem rekrutacyjnym.

## **§ 7**

Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Gmina Obrowo nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Obrowo przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

## **§ 8**

Do przedszkola przyjmowane są dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą trzy lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dzieci osiągną wiek siedmiu lat. W r. szk. 2021/2022 przedszkole przyjmuje kandydatów urodzonych w latach 2015-2018.

## **§ 9**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło dwa i pół roku. Decyduje o tym Dyrektor placówki.

## **§ 10**

Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół w Brzozówce.

## **§ 11**

Odwołanie od decyzji Dyrektora Zespołu Szkół w Brzozówce składa się za jego pośrednictwem do Wójta Gminy Obrowo.

## **§ 12**

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

## **§ 13**

Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.

## **§ 14**

Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

## **§ 15**

Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

## **§ 16**

O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na zwolnione miejsca decyduje Dyrektor Zespołu Szkół w Brzozówce.

## **§ 17**

Dyrektor przedszkola informuje Wójta Gminy o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola.

## **§ 18**

Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok DEKLARACJĘ kontynuowania edukacji (załącznik nr 4) w tym przedszkolu w terminie 1-19 lutego 2021r.

## **§ 19**

Wniosek o przyjęcie do przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli.

## **§ 20**

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół w Brzozówce. Dyrektor powołuje przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej i wyznacza jej skład – Zarządzenie nr 11/2020/2021 Dyrektora ZS w Brzozówce z dnia 24.02.2021r. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

- 1) Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej – Renata Kwiatkowska, wicedyrektor ZS w Brzozówce,
- 2) Członek Komisji Rekrutacyjnej – Anna Wieczerek, wicedyrektor ZS w Brzozówce,
- 3) Członek Komisji Rekrutacyjnej – Izabela Drzewiecka, sekretarz ZS w Brzozówce.

## **§ 21**

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe,
  - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
  - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

## **§ 22**

Wyniki postępowania rekrutacyjnego zostaną podane do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona, nazwiska kandydatów.

## **§ 23**

Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do przedszkola jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty określone we wniosku o przyjęcie do przedszkola.

#### § 24

Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola/szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, informację o liczbie wolnych miejsc.

#### § 25

Listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola/szkoły podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola i szkoły oraz (w związku z obecną sytuacją epidemiczną) na stronie internetowej ZS. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

#### § 26

Dzień podania do publicznej wiadomości listy, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

### **ROZDZIAŁ III Obowiązek przedszkolny**

#### § 27

Dzieci w wieku 3- 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.

#### § 28

Dzieci 6 letnie mają obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

### **ROZDZIAŁ IV Obowiązek szkolny**

#### § 29

Obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci od 7 roku życia.

#### § 30

Dziecko 6-letnie na wniosek Rodziców/Opiekunów może być przyjęte do klasy pierwszej pod warunkiem, że korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej lub posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej (w przypadku nie korzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego).

Załącznik nr 5

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2021/2022 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Obrowo.**

L. p	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego lub obowiązku przedszkolnego, dla dzieci już	od 1 do 19 lutego 2021 r.	-

	uczęszczających do przedszkola lub oddziału przedszkolnego		
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01.03.2021 r. do 19.03.2021 r.	od 04.05.2021 r. do 14.05.2021 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 22.03.2021 r. do 26.03.2021 r.	od 17.05.2021 r. do 21.05.2021 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów niezakwalifikowanych i zakwalifikowanych	29.03.2021 r.	24.05.2021 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 30.03.2021 r. do 09.04.2021 r.	od 25.05.2021 r. do 27.05.2021 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15.04.2021 r.	28.05.2021 r.
7.	Przyjmowanie wniosków przez komisję rekrutacyjną o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

Załącznik nr 6

**Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2021/2022 do klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Obrowo.**

L. p	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie	od 01.03.2021 r. do 19.03.2021 r.	od 04.05.2021 r. do 14.05.2021 r.

	przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym		
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 22.03.2021 r. do 26.03.2021 r.	od 17.05.2021 r. do 21.05.2021 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	29.03.2021 r.	24.05.2021 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 30.03.2021 r. do 09.04.2021 r.	od 25.05.2021 r. do 27.05.2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15.04.2021 r.	28.05.2021 r.
6.	Przyjmowanie wniosków przez komisję rekrutacyjną o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	