

REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

**ZESPÓŁ SZKÓŁ
PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE
SZKOŁA PODSTAWOWA im. J.KORCZAKA
W BRZÓWCE**

BRZÓWKA LUTY 2019

INFORMACJE O POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

Podstawa prawna:

1. Rozdział 6 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 60).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.
3. Uchwała nr XXV/176/2017 Rady Gminy Obrowo z dnia 15 lutego 2017 roku.
4. Uchwała nr XV/176/2017 Rady Gminy Obrowo z dnia 15 lutego 2017 roku.
5. Uchwała nr XXXIII/241/2017 Rady Gminy Obrowo z dnia 29 listopada 2017 roku.
6. Zarządzenie Nr 2/2019 Wójta Gminy Obrowo z dnia 15.01.2018 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów do przedszkoli , oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, innej formy wychowania przedszkolnego oraz pierwszych klas szkół podstawowych na rok szkolny 2019/2020, prowadzonych przez Gminę Obrowo.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Przedszkole i szkoła prowadzą rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 2

Terminy, zasady i sposób rekrutacji dzieci do przedszkola/szkoły określają wytyczne organu prowadzącego i Dyrektora Zespołu Szkół w Brzozówce.

§ 3

Na rok szkolny 2019/2020 terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa Dyrektor Zespołu Szkół w uzgodnieniu z Wójtem.

§ 4

1. Rekrutacja do przedszkola w roku szkolnym 2019/2020 jest prowadzona od 01.03.2019r. do 29.03.2019r. przy wykorzystaniu WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA do przedszkola (załącznik nr 3), który należy złożyć na określonym druku bezpośrednio w przedszkolu pierwszego wyboru. Szczegółowe zasady i harmonogram rekrutacji określa Gmina Obrowo.
2. Rekrutacja do klasy pierwszej w roku szkolnym 2018/2019 jest prowadzona od 04.03.2019r. do 29.03.2019r. przy wykorzystaniu WNIOSKU/ZGŁOSZENIA O PRZYJĘCIE do klasy pierwszej (załącznik nr 1).

ROZDZIAŁ II

Kryteria i zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu oraz do klasy pierwszej.
2. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola przyjmowane są dzieci odbywające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne i zamieszkałe na obszarze Gminy Obrowo.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

- 1) Pierwszeństwo mają:

- a. kandydaci, których rodzeństwo uczęszcza do SP im. Janusza Korczaka w Brzozówce,
- b. kandydaci niepełnosprawni.

2) Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

§ 6

1. W przypadku większej liczby kandydatów do przedszkola, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość.

- wielodzietność rodziny kandydata – 1 pkt.
- niepełnosprawność kandydata – 1 pkt.
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1 pkt.
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 1 pkt.
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1 pkt.
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 pkt.
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą - 1 pkt.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia pełnej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny - zwłaszcza rodziny, w której rodzic samotnie wychowujący kandydata/rodzice muszą godzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi oraz lokalnych potrzeb społecznych. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość:

- 1) pozostawanie obojga rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym – 1 pkt.
- 2) deklarowanie pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie – 1 pkt.

- 3) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola (nie dotyczy dzieci, których rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu w r.szk. 2018/19) – 1 pkt.
- 4) miesięczny dochód w rodzinie nie przekracza 80% kwoty, o której mowa w art.5, ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (674zł – 100%, 539,20zł – 80% tekst jednolity Dz.U. z 2016r. z późniejszymi zmianami) – 1 pkt.

§ 7

Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Gmina Obrowo nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Obrowo przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

§ 8

Do przedszkola przyjmowane są dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą trzy lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dzieci osiągną wiek siedmiu lat. W r. szk. 2019/2020 przedszkole przyjmuje kandydatów urodzonych w latach 2013-2016.

§ 9

W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło dwa i pół roku. Decyduje o tym Dyrektor placówki.

§ 10

Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół w Brzozówce.

§ 11

Odwołanie od decyzji Dyrektor Zespołu Szkół w Brzozówce składa się za jego pośrednictwem do Wójta Gminy Obrowo.

§ 12

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

§ 13

Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.

§ 14

Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

§ 15

Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 16

O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na zwolnione miejsca decyduje Dyrektor Zespołu Szkół w Brzozówce.

§ 17

Dyrektor przedszkola informuje Wójta Gminy o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola.

§ 18

Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok DEKLARACJĘ o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego (załącznik nr 4) w tym przedszkolu w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

§ 19

Wniosek o przejście do przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli.

§ 20

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół w Brzozówce. Dyrektor powołuje przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej i wyznacza jej skład – Zarządzenie nr 9/2018/2019 Dyrektora ZS w Brzozówce z dnia 12.02.2019r. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

- 1) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej – Renata Kwiatkowska, wicedyrektor ZS w Brzozówce,
- 2) Członek komisji rekrutacyjnej – Izabela Drzewiecka, sekretarz ZS w Brzozówce,
- 3) Członek komisji rekrutacyjnej – Agnieszka Dyl, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej w ZS w Brzozówce,
- 4) Członek komisji rekrutacyjnej – Aleksandra Wojciechowska, nauczyciel wychowania przedszkolnego w ZS w Brzozówce.

§ 21

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe,
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 22

Wyniki postępowania rekrutacyjnego zostaną podane do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona, nazwiska kandydatów.

§ 23

Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do przedszkola jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty określone we wniosku o przyjęcie do przedszkola.

§ 24

Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola/szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, informację o liczbie wolnych miejsc.

§ 25

Listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola/szkoły podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola i szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

§ 26

Dzień podania do publicznej wiadomości listy, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

ROZDZIAŁ III

Obowiązek przedszkolny

§ 27

Dzieci w wieku 3- 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.

§ 28

Dzieci 6 letnie mają obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

ROZDZIAŁ IV

Obowiązek szkolny

§ 29

Obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci od 7 roku życia.

§ 30

Dziecko 6-letnie na wniosek Rodziców/Opiekunów może być przyjęte do klasy pierwszej pod warunkiem, że korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej lub posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej (w przypadku nie korzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego).

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2019/20 do przedszkoli , innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Obrowo.

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego lub obowiązku przedszkolnego, dla dzieci już uczęszczających do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego	Od 4 do 22 lutego 2019 r.	-
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 01.03.2019 r. od 29.03.2019 r.	od 06.05.2019 r. do 13.05.2019 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01.04.2019r. do 08.04.2019r.	od 14.05.2019r do 17.05.2019r
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów	12.04.2019r.	20.05.2019 r.

	niezakwalifikowanych.		
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 13.04.2019r. do 19.04.2019 r.	od 21.05.2019r. do 24.05.2019r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24.04.2019 r.	28.05.2019 r.

Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2019/20 do klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Obrowo.

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 04.03.2019 r. do 29.03.2019r.	od 06.05.2019r. do 10.05.2019 r
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 08.04.2019r. do 12.04.2019r.	od 13.05.2019r do 16.05.2019r
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	15.04.2019r.	20.05.2019r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 16.04.2019 r. do 19.04.2019r.	od 21.05.2019r. do 24.05.2019r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	24.04.2019r.	27.05.2019r.