

PROCEDURY FUNKCJONOWANIA Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Brzozówce w czasie pandemii

A. Organizacja zajęć w szkole:

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie klas mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Drzwi wejściowe do szkoły pozostają zamknięte, pracownik obsługi nadzoruje wchodzących uczniów i inne osoby.
 - a. Uczniowie, którzy mają lekcje w części A szkoły korzystają z wejścia bocznego.
 - b. Uczniowie, którzy mają lekcje w części B szkoły korzystają z wejścia głównego.
 - c. Na przerwy spędzane na świeżym powietrzu uczniowie wychodzą z części A wyjściem bocznym, z części B wyjściem „na teren zielony”; wyjście główne jest zamknięte.
4. Przy wejściu do budynku szkoły obowiązuje dezynfekowanie rąk środkami tam udostępnionymi. Dezynfekcję rąk nadzorują pracownicy obsługi. Ręce należy dezynfekować każdorazowo przy wejściu do szkoły.
5. Uczniowie, nauczyciele i pracownicy mogą używać w szkole osłon nosa i ust.
6. We wrześnie uczniów nie obowiązuje zmiana obuwia.
7. Opiekunowie uczniów niepełnosprawnych odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie zobowiązani są stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
8. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, w wyznaczonych obszarach – sekretariat, pokój pedagoga/psychologa, pokój nauczycielski i w czasie gdy nie trwa przerwa – korytarze szkolne są puste. Każda osoba chcąc wejść do szkoły umawia się telefonicznie, pocztą elektroniczną lub przez dziennik elektroniczny Librus. Po wejściu do szkoły czeka w wyznaczonym miejscu podając nazwisko osoby, z którą jest umówiona (*obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych*).

9. We wszystkich sprawach dotyczących ucznia i rodzica rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość. Dla szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia w sytuacji alarmowej aktualne numery ich telefonów znajdują się w dzienniku Librus i w sekretariacie.
10. Szkoła wyposażona jest w termometr bezdotykowy, który będzie używany za zgodą rodziców uczniów i osób dorosłych, którym będzie mierzona temperatura ciała w sytuacji koniecznej.
11. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły:
- 1) Uczeń w towarzystwie pracownika obsługi pełniącego dyżur (przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa) przechodzi do sekretariatu szkoły;
 - 2) Sekretarka powiadamia rodziców ucznia;
 - 3) Uczeń w sekretariacie (przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa) oczekuje na rodziców.
12. Aby umożliwić zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły obowiązują zasady organizacji zajęć:
- a. W miarę możliwości każda klasa ma **lekcje w stałej sali**, unika się częstego przechodzenia uczniów między salami.
 - b. **Przerwy 5minutowe i śniadaniowe** uczniowie spędzają w swojej sali przy otwartych oknach pod opieką nauczyciela, który zakończył lekcje. Wszystkie inne przerwy uczniowie spędzają na świeżym powietrzu.
 - c. Jeśli pogoda nie pozwala aby uczniowie spędzali przerwy na świeżym powietrzu uczniowie pozostają w szkole:

KTO	GDZIE	DYŻUR
uczniowie z sali 39 i 38	górnny hol części B szkoły	dyżur pełnią nauczyciele, którzy skończyli lekcje w salach 39 i 38
uczniowie z sali 13, 35, 33 i 31	dolny hol części B szkoły	dyżur pełnią nauczyciele, którzy skończyli lekcje w salach 33 i 35
uczniowie z sali 9 i 17	dolny hol części A szkoły	dyżur pełnią nauczyciele, którzy skończyli lekcje w sali 9 i 17
uczniowie z sali 14	górnny hol części A szkoły	dyżur pełni nauczyciel, który skończył lekcje w sali 14
uczniowie z sali gimnastycznej	łącznie przy sali gimnastycznej	dyżur pełnią nauczyciele wf

- d. Po przerwie na świeżym powietrzu uczniowie w oczekiwaniu na nauczyciela zbierają się w wyznaczonych miejscach na korytarzach szkolnych (numery sal)
- e. Nauczyciele w **klasach II-III** rozpoczynają zajęcia o 7.35, od 7.30 pełnią dyżur w klasie dokąd uczniowie udają się po przybyciu do szkoły (w celu uniknięcia kontaktu z uczniami klas IV-VIII)

1.lekcja 7.35-8.20

2...8.30-9.15

3...9.25-10.10

4...10.20-11.05

5...11.20-12.05

6...12.20-13.05

7...13.10-13.55

8...14.05-14.50

9...15.00-15.45

- f. Nauczyciel w **klasach I-III** organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Aby uniknąć kontaktu z uczniami starszymi, przerwy nie powinny pokrywać się z przerwami klas IV-VIII.
- g. W czasie bezdeszczowej pogody **wszystkie zajęcia sportowe** odbywają się na powietrzu.
- h. Podczas realizacji zajęć, w tym **zajęć świetlicowych, zajęć wychowania fizycznego i sportowych**, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć zabawy, ćwiczenia i gry kontaktowe.
- i. Ze **świetlicy**, na podstawie zaświadczenia z pracy, korzystają uczniowie, których oboje rodzice pracują, uczniowie dowożeni autobusem szkolnym oraz uczniowie jeśli wynika to z ich planu lekcji.
- j. **Zajęcia świetlicowe** w bezdeszczowe dni odbywają się na powietrzu, w pozostałe w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.

13. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem (*po przyjściu do szkoły, przed i po jedzeniu, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety należy bezzwłocznie umyć ręce*), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

14. **Przedmioty i sprzęty** znajdujące się w salach i na korytarzach szkolnych, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować zostaną usunięte. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować. Pozostałe (szarfy, woreczki...) należy uprać i wyłączyć z użycia. Materiały na **gazetki ścienne** muszą być laminowane.

15. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przybarami szkolnymi między sobą.
16. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały tych przedmiotów/sprzętu innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne ich czyszczenie (pranie lub dezynfekcję).
17. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
18. Należy wietrzyć sale i korytarze szkolne co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
19. Nie organizuje się wycieczek wyjazdowych.
20. Nie organizuje się zajęć pozalekcyjnych prowadzonych przez osoby z zewnątrz.
21. Nie organizuje się spotkań w formie apeli i imprez szkolnych.

22. Należy ustalić i upowszechnić zasady korzystania z **biblioteki szkolnej** oraz godziny jej pracy uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
 - a. Sekretariat jest czynny codziennie w godzinach 7³⁰ – 15³⁰, dla rodziców po wcześniejszym umówieniu się.
 - b. Wszelkie sprawy dotyczące klas załatwiają wychowawcy (np. legitymacje), zabrania się przebywania uczniów w sekretariacie.
23. Zawiesza się wydawanie obiadów (nie dotyczy uczniów klas I), sprzedaż kanapek i drożdżówek na terenie szkoły.
24. Śniadania uczniowie mogą spożywać w czasie przerw śniadaniowych (2. i 7.przerwa). Każdy uczeń przynosi dla siebie wodę/napój w butelce i śniadanie w śniadaniówce.
25. Zawiesza się działanie sklepiku szkolnego.
26. Zapewnia się dzieciom i młodzieży bezpłatny dowóz i opiekę w drodze do szkoły; dowóz uczniów odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym: <https://www.cgov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>.

B. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym znajdują się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Monitoruje się codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników.
3. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń

- i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
 5. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
 - a. Pracownicy obsługi pełnią dyżur przy drzwiach wejściowych, nadzorują wchodzących.
 - b. W czasie lekcji pełnią dyżury przy toaletach, dezynfekują je po każdej wizycie uczniów/dorosłych.
 - c. Jeśli w sali zmienia się grupa uczniów, pracownik dezynfekuje blaty ławek, krzesła, klamki, wyłączniki...
 - d. Biurko dezynfekuje nauczyciel po skończonej lekcji, gdy opuszcza salę.
 6. Na terenie szkoły umieszczone są pojemniki na zużyte środki ochrony indywidualnej (maseczki, rękawiczki..).

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Pracownicy zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

Wszystkie procedury i organizacja pracy wynikają z wytycznych MEN, MZ i GIS.