

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka
w Brzozówce
ul. Szkolna 38
87-123 Dobrzejewice**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły / świadectwa szkolnego promocyjnego*

.....
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono dokument oraz data urodzenia)

którą ukończyłem/am* w roku.....

Oświadczam, że
(proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa)

Prośbę swą uzasadniam
(w jakim celu składany jest wniosek o wydanie duplikatu świadectwa)

Po odbiór powyższego duplikatu:

1. zgłoszę się osobiście*
2. odbierze osoba upoważniona na piśmie*
3. proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres*:

.....
.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do Wniosku załączam:

1. Dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego.

* *niepotrzebne skreślić*

Ja niżej podpisany/a

legitymujący/a się dowodem osobistym

duplikat świadectwa otrzymałem/am:

Brzozówka, dn.r.

Opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego.

1. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 170 z późniejszymi zmianami). oraz w oparciu o Ustawę z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635) **opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego wynosi 26 zł.**

Należność proszę wpłacać na konto, nr rachunku: 16 9491 0003 0070 0100 0146 0001

w tytule przelewu prosimy wpisać: opłata za duplikat świadectwa szkolnego; imię i nazwisko wnioskodawcy.