

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko osoby wnioskującej)

.....
(dokładny adres zamieszkania ucznia)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka
w Brzozówce
ul. Szkolna 38
87-123 Dobrzejewice**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej mojemu synowi/córcze:

1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	PESEL	
4.	Adres zamieszkania	

z powodu..... (zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.) oryginału.

Do Wniosku załączam:

1. Aktualne, podpisane zdjęcie legitymacje,
2. Dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie duplikatu legitymacji.
3. Zniszczona legitymacja (w przypadku zniszczenia oryginału)*

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(data i czytelny podpis)

Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

1. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 170 z późniejszymi zmianami). oraz w oparciu o Ustawę z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635) **opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9 zł.**

Należność proszę wpłacać na konto, nr rachunku: 16 9491 0003 0070 0100 0146 0001

w tytule przelewu prosimy wpisać: opłata za duplikat legitymacji szkolnej; imię i nazwisko ucznia.